

NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM 2024

Ngày 20/12/2023, Văn phòng Tỉnh uỷ đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2024. Sau khi đánh giá những ưu, khuyết điểm trong lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm 2023, Hội nghị đã bàn bạc, thảo luận và nhất trí đề ra mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu chung

Xây dựng cơ quan Văn phòng tỉnh uỷ vững mạnh toàn diện; đẩy mạnh các phong trào thi đua, phát huy sáng kiến, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, tiếp tục đổi mới mạnh mẽ, toàn diện các mặt công tác; bảo đảm an toàn cơ quan, xây dựng môi trường cơ quan xanh-sạch-đẹp; quyết tâm phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần giúp cấp uỷ tổ chức, điều hành hiệu quả công việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ đề ra năm 2024.

2. Các chỉ tiêu chủ yếu

- Cơ quan Văn phòng Tỉnh uỷ được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.
- 100% cán bộ, công chức và người lao động chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy chế làm việc của cơ quan; giữ vững khối đoàn kết nội bộ.
- 100% cán bộ, công chức, người lao động đạt danh hiệu lao động tiên tiến, trong đó có 15% chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. Có ít nhất 02 cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.
- 3/3 phòng chuyên môn đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến, trong đó có 02 tập thể đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc.
- Trong năm, có 08-10 đề tài, sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác hoặc báo cáo chuyên đề được lãnh đạo cơ quan công nhận.
- Công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Cơ quan đạt chuẩn văn hoá; 100% gia đình cán bộ, công chức đạt chuẩn Gia đình văn hóa.

3. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

3.1. Nhiệm vụ

- Tham mưu cấp uỷ lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt Quy chế, Chương trình làm việc toàn khoá và Chương trình công tác năm 2024. Tham mưu quán triệt, triển khai kịp thời các nghị quyết, quy định, hướng dẫn, kết luận của Trung ương; thực hiện việc sơ kết, tổng kết bảo đảm tiến độ, chất lượng.

Nâng cao chất lượng biên tập, thẩm định, ban hành văn bản; chuẩn bị và thẩm định nội dung các cuộc họp của Thường trực tỉnh uỷ, Ban thường vụ tỉnh uỷ, các hội nghị của Tỉnh uỷ. Đổi mới công tác tổng hợp thông tin, làm tốt công tác nắm tình hình, kịp thời tham mưu cho cấp uỷ lãnh đạo, chỉ đạo các vấn đề phức tạp, đột xuất phát sinh.

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác trọng tâm năm 2024 của Văn phòng; bố trí, sắp xếp công chức, lao động Nhà công vụ. Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn phòng cấp uỷ; tiếp tục bổ sung, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, nhất là chuyên viên tổng hợp.

Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, kiểm soát chặt chẽ văn bản phát hành; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chữ ký số, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, xử lý văn bản không mật, các công việc thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng. Triển khai thực hiện tốt Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước. Tăng cường công tác thu thập và chỉnh lý hồ sơ, tài liệu nhiệm kỳ 2015 - 2020; đẩy mạnh việc số hoá và ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác lưu trữ và phục vụ kịp thời, đầy đủ, chính xác các yêu cầu khai thác tài liệu lưu trữ.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động của cơ quan. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan đảng triển khai ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2021 - 2025 theo Chương trình 27 của Ban Bí thư; bảo đảm kỹ thuật vận hành an toàn, bảo mật, có hiệu quả hệ thống mạng máy tính của cơ quan và mạng thông tin diện rộng của Đảng. Bảo đảm công tác mã dịch, truyền tin, gửi, nhận điện mật, văn bản kịp thời, an toàn, chính xác.

- Làm tốt công tác quản lý tài chính đảng, nhất là trong triển khai thực hiện các quy định mới của Trung ương và các hướng dẫn của Tỉnh uỷ. Phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh uỷ thực hiện cơ chế tài chính theo quy chế phối hợp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động công tác quản lý tài chính, tài sản... ; thẩm định, kiểm tra, giám sát các dự án đầu tư.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng bảo đảm tốt công tác hậu cần phục vụ các hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ và các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh uỷ. Trước mắt là tập trung chăm lo Tết Nguyên đán Giáp Thìn-2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm...

Bảo đảm an ninh, an toàn, phòng, chống cháy nổ, trật tự, vệ sinh tại nơi làm việc. Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định bảo mật thông tin, bảo vệ chính trị nội bộ, kỷ luật phát ngôn, văn hoá công sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

3.2. Giải pháp thực hiện

- Phối hợp chặt chẽ giữa lãnh đạo Văn phòng với Ban Chấp hành các đoàn thể làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, người lao động theo chủ trương của Đảng ủy Văn phòng, nhất là thực hiện hiệu quả Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng và Kế hoạch số 03-KH/TW của Bộ Chính trị về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

- Bám sát Chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy để chủ động trong công tác tham mưu, phục vụ cấp ủy. Duy trì nghiêm chế độ sinh hoạt chuyên môn, tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn trong cơ quan.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là về kỹ năng, nghiệp vụ công tác. Quan tâm thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở trong cơ quan; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện nâng cao trình độ, phẩm chất, năng lực của mỗi cán bộ, công chức và người lao động. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí sử dụng tài sản công, chi tiêu ngân sách. Rà soát các quy định của tỉnh để bổ sung, sửa đổi các quy chế liên quan cho phù hợp thực tế cơ quan.

- Lãnh đạo các đoàn thể tham gia tích cực hoạt động phong trào thi đua xây dựng cơ quan; kịp thời công tác sơ, tổng kết các phong trào thi đua. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hình thức hoạt động của các đoàn thể. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Lãnh đạo cơ quan, các tổ chức đoàn thể và các bộ phận tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, giám sát; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát. Phát huy vai trò hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với Thủ trưởng cơ quan

- Lãnh đạo, điều hành tổ chức thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu Nghị quyết năm 2024 đã đề ra; thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh những sai sót, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức. Đảm bảo thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức, người lao động theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, người lao động được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ...

4.2. Đối với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

- Cùng với lãnh đạo cơ quan chăm lo đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cán bộ, đoàn viên công đoàn.

- Phối hợp với lãnh đạo cơ quan tổ chức các phong trào thi đua, kịp thời sơ tổng kết, khen thưởng các điển hình tiên tiến; vận động cán bộ, đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Duy trì các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT và tổ chức tham quan học tập kinh nghiệm cho CBCC, đoàn viên Công đoàn.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra Nhân dân thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo quy định.

4.3. Đối với cán bộ, công chức, người lao động

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo, khắc phục mọi khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao với năng suất, chất lượng và hiệu quả.

- Giữ vững khối đoàn kết nội bộ; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế của cơ quan, đoàn thể; ứng xử văn hoá nơi công sở; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tích cực tham gia các phong trào thi đua.

- Thi đua, tự giác học tập, nâng cao trình độ, năng lực, chủ động tham mưu, đề xuất, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Phát huy những thành tích đạt được năm 2023, toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng Tỉnh ủy tăng cường hơn nữa khối đoàn kết thống nhất, vượt qua khó khăn, thách thức, quyết tâm phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ,
- Công đoàn Viên chức tỉnh,
- Lãnh đạo văn phòng,
- BCH Công đoàn,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu văn phòng tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Đức Khai